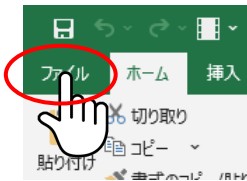


Excel の(1)分析ツールと (2) ソルバーのアドイン手順

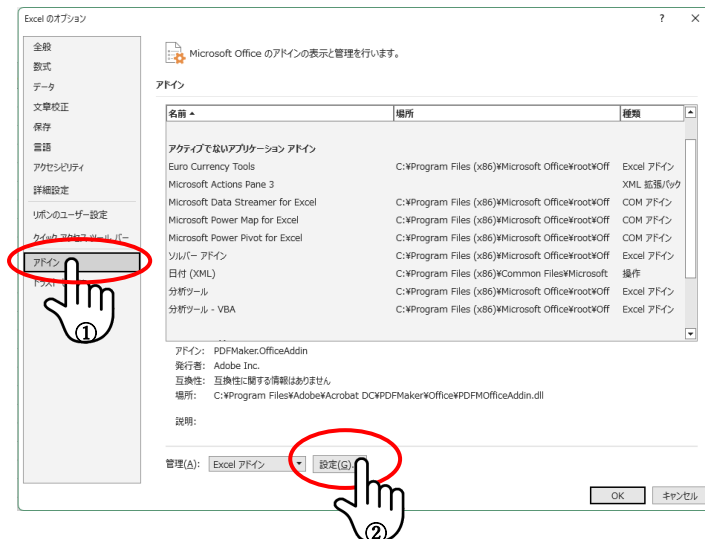
STEP1 : 「ファイル」 を選択



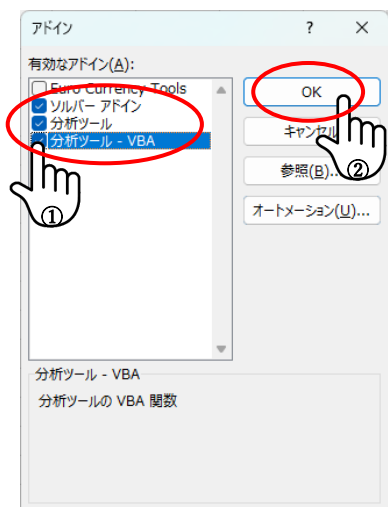
STEP2 : 「オプション」 を選択



STEP3 : 「アドイン」、 「設定」 を選択



STEP4 : アドインする項目を選択



STEP5 : 「データ」 タブのリボンに 「ソルバー」「データ分析」が表示されていることを確認

