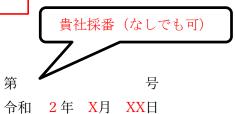
様式第1号(第3条関係)



補助金交付申請書



公益財団法人新産業創造研究機構 理事長 様

住所 XX県 XX市 XXX XXX 団体名 XXXX 株式会社

代表者名 XX社長 XXX XXX (肩書と氏名) 印

金額は(別紙)「補助事業計画書」の3項.「経費の区分」の「補助金申請額」(計)と一致のこと

令和2年度において、ひょうご次世代産業高度化プロジェクト補助事業「航空機分野企業内体制整備支援事業(試作・開発)」を下記のとおり実施したいので、補助金 円を交付願いたく補助金交付実施要領第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1. 事業の内容及び経費区分(別紙)
- 2. 事業の着手予定年月日令和2年月日事業の完了予定年月日令和年月日
- 3. 添付書類 (別紙)補助事業計画書

令和2年6月29日(交付予定 日)又はそれ以降で記載いただく と安全側です

> 令和3年2月26日(補助事業実施期間満了日) 又はそれ以前のこと

収 支 予 算 書

収入・支出共に消費税は含むこと

## 1. 収入の部

科	目	予	算 額	摘	要
補助金			XXX,XXX円	航空機分野企業 発支援)	美内体制整備支援事業 (試作・開
自己資金			XXX,XXX円		
計			XXX,XXX円		

## 2. 支出の部

支出の部合計と一致のこと

科	目	予	算 額	摘	要
(例) 材料費			XXX,XXX円	(例) 素材購入費	
(例) 治具費			XXX,XXX円	(例) 治具購入費	
(例) 工具費			XXX,XXX円	(例) 刃具購入費	
計			XXX,XXX円		

(注) 収支の計はそれぞれ一致する。

(別紙)「補助事業計画書」の3項. 「経費の区分」の「補助事業に要する 経費」と一致のこと(消費税含む)

## 補助事業計画書

- 1. 補助事業の目的及び内容
- (1) 実施目的
- (2) 実施内容

(3) 実施後の事業	化予定	新規の打	采用者数を記	己載のこと		
(4) 雇用実績及び	計画	7/				
雇用時期	月	人数(正規) 内訳(業務内容(技術職、事務職等))				
補助事業期間	実績					
(令和2年度)						
	計画					
補助事業終了後						
令和3年度4-6月	計画					_
2. 補助事業実施ス	ケジュール	X	ケジュールに	は別紙記載	<b>添付も可</b>	
3. 経費の区分 消費税は含むこと 消費税は含まないこと (単位:円)					٤ _	
経費区分	補助事業に	補助対象	н.	⊐n	補助金	/ <del>世</del> 北
	要する経費	経費	内 訳		申請額	備考
事業費	110 000	100 000	(原) 主長	とは、弗	/	

経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	内 訳	補助金 申請額	備考
事業費	110,000	100,000	(例) 素材購入費		
事業費	XX,XXX	XX,XXX	(例)治具購入費 (100,000円未満)		
事業費	XXX,XXX	XXX,XXX	(例) 刃具購入費 (100,000円未満)		
計	XXX,XXX	XXX,XXX		XXX,XXX	

補助金申請額は補助対象経費合計と一致。ただし1社限度額を越える場合は限度額以内のこと。