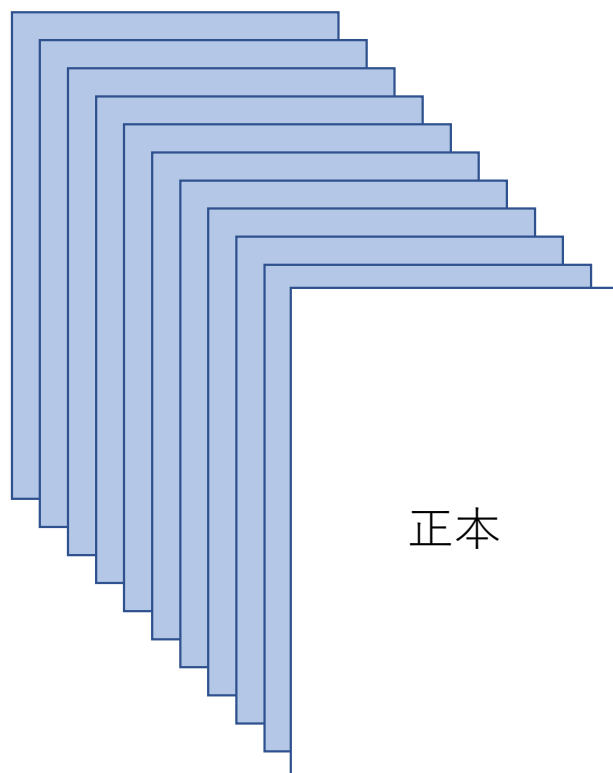
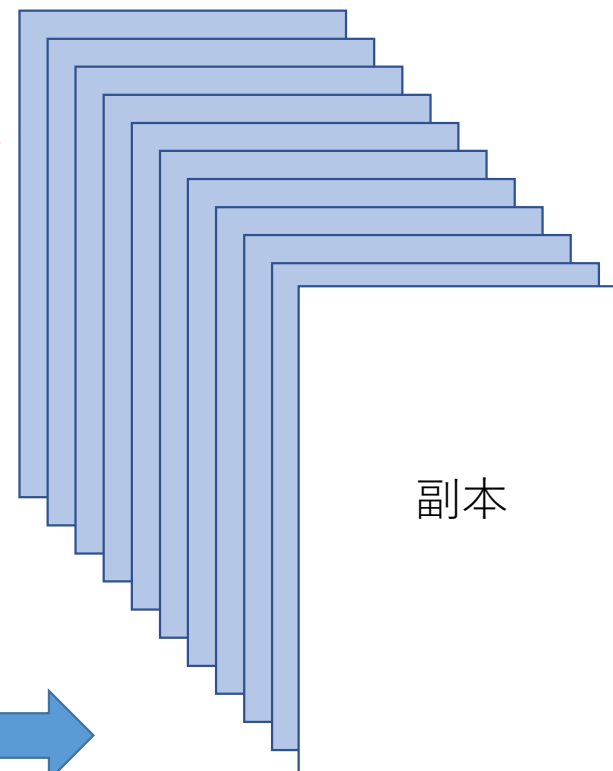


申請書類の提出方法について【重要 必ず確認してください】



正本1部

- 以下の順に並べて書類をセットしてください  
(書類のホチキス止め禁止)
- ①申請書様式第1-1/1-2 押印不要 ※両面コピー不可
  - ②協力承諾書 押印不要
  - ③登記簿謄本
  - ④事業概要がわかるもの
  - ⑤役員名簿 (様式第1-1/1-2の別添)
  - ⑥決算書2期分
  - ⑦国内基礎出願書類
  - ⑧出願に係る費用がわかる見積書
  - ⑨資金計画書
  - ⑩先行技術調査報告書
  - ⑪ (共同出願の場合) 持ち分割合が明記された書類
  - ⑫ (任意) 「賃金引上げ計画の誓約書」  
「従業員への賃金引上げ計画の表明書」



副本5部

- ※添付資料 (③~⑫) は正本・副本ともに必要です。(添付資料はすべて写しでも可)
- ※審査は書面審査のみで行われます。添付資料に不備・不足があれば審査に影響する可能性があります。  
十分ご注意ください。