

## 郵送時申請書類の提出方法について

正本（1部）※ホチキス止め・両面印刷禁止

①間接補助金交付申請書  
様式第1-1  
(冒認の場合様式第1-2)

②登記簿謄本等の写し

③会社の事業概要

④役員等名簿

⑤直近2期分の決算書等写し

⑥基礎出願となる国内出願に係る出願書類

⑦外国出願に要する経費が確認できる見積書

⑧資金計画書

⑨先行技術調査等の結果

①～⑨を番号順に並べて提出願います

副本（5部）※ホチキス止め禁止

①間接補助金交付申請書  
様式第1-1  
(冒認の場合様式第1-2)

②登記簿謄本等の写し

③会社の事業概要

④役員等名簿

⑤直近2期分の決算書等写し

⑥基礎出願となる国内出願に係る出願書類

⑦外国出願に要する経費が確認できる見積書

⑧資金計画書

⑨先行技術調査等の結果

①～⑨を番号順に並べて、5部作成してください（すべて正本の写し等で結構です）