

研修 No: 11-4

研修名称: Power Automate for desktop 基礎編

(研修事業者名: ヒューマンリソシア株式会社)

◆ 研修の概要:

RPA ツール、Power Automate for desktop の基本的な操作方法及び変数や繰り返し、分岐といった基礎的なプログラミング知識を学びます。また、ブラウザや UI、Excel などの操作方法を習得します。

◆ 研修の詳細資料 (研修内容のみご参照ください):

[研修紹介資料\(PDF\)](#) / [研修事業者 HP\(同一/類似研修 紹介ページ\)](#)

◆ 研修のスタイル: 実習

◆ 受講対象者・対象企業(目安)

1.経営・企画	2.財務・管理	3.開発・設計	4.生産・製造	5.営業・調達	6.人事・総務
○	○	○	○	○	○

自部門の業務の自動化、効率化を検討している方

◆ 受講者のレベル・必要な予備知識(目安): なし(プログラミング経験があれば尚可)

◆ 研修の詳細

・日数・時間数: 1 日 3 時間

・日程: 受講企業と調整

・開催場所: 大阪市中心区 当社トレーニングセンター(オンラインでの実施もご相談ください)

◆ その他の情報

・受講単位や形式: 会社別 / プライベート研修

・参加上限人数: 5 名

・受講企業の費用負担:

・弊社研修会場での実施: 交通費

・オンライン実施: インターネット接続が可能な PC 及び通信費

◆ 研修事業者詳細

・研修事業者名: ヒューマンリソシア株式会社

・担当者: 榊 直人

・Email: n-sakaki@athuman.com

・TEL: 080-8925-8449

※研修の内容や日程などについてご不明な点がある場合は、上記担当者までに直接お問い合わせください。

お申込みはコチラ(Microsoft Forms が開きます)

<https://forms.office.com/r/fD5sqDYTFN>

受講申込フォームを開くと、最初に「1.受講を希望する研修を選択してください。」という設問があります。プルダウンメニューに表示される項目の中から、以下の研修を選択してください。

【11-4】Power Automate for desktop 基礎編(ヒューマンリソシア(株))