

研修 ID: 20-4

研修名称: Power Automate for desktop 実践編

(研修事業者名: ヒューマンリソシア株式会社)

- ◆ 研修の内容:
「繰り返しの使用方法」や「シート間のコピーと転記」などより実践的なPower Automate for desktopのフロー作成について学習します。
- ◆ 研修の詳細資料（研修内容のみご参照ください）
<https://hubs.ly/Q01tzFdG0>
- ◆ 研修のスタイル: 講座
- ◆ 研修受講対象者や受講対象企業(目安): Power Automate for desktop の基本操作ができる方
- ◆ 受講者の水準や予備知識(目安): Power Automate for desktop の基礎知識
- ◆ 研修の詳細
日数、時間数: 1 日 3 時間
日程: 受講企業と調整(原則実施の 2 週間前までに日程を確定)
開催場所: 弊社トレーニングセンター(心斎橋)又はオンライン
トレーニングセンター所在地 大阪府大阪市中央区南船場 4-4-21
※受講企業事務所での開催は応相談(受講環境によりお受けできない場合があります)
- ◆ その他
研修を受講する単位やスタイル: 会社別 / プライベート研修
参加上限: 5 名
受講企業負担分: 受講者交通費
オンライン又は受講企業事務所にて実施の場合は参加人数分のインターネットに接続可能な PC をご用意いただきます。
- ◆ 研修事業者詳細
研修事業者名: ヒューマンリソシア株式会社
担当者: 榊 直人
Email: n-sakaki@athuman.com TEL: 06-7709-9114

※各研修の内容や日程などについて確認したい場合、◆ 研修事業者詳細 の担当者に直接お問い合わせ下さい。

お申込みはコチラ(Microsoft Forms が開きます)
<https://forms.office.com/r/bAKcUTiLuV>

受講申込フォームを開くと、「1.受講を希望する研修を選択してください。」という設問があります。
プルダウンメニューより、

【20-4】Power Automate for desktop 実践編(ヒューマンリソシア株)
を選択してください。