

国際フロンティア産業メッセ 2021 開催等業務企画提案コンペ実施要領

1 趣旨

兵庫県、神戸市、(公財)新産業創造研究機構など 15 団体で構成する「国際フロンティア産業メッセ実行委員会」では、21 世紀に飛躍する産業の創出を推進するための産業総合展示会「国際フロンティア産業メッセ」を開催している。

来年度については、2021 年 9 月 2 日(木)から 3 日(金)まで、神戸国際展示場で開催することとしており、この産業メッセの運営等にかかる業務を委託する事業者を企画提案コンペにより選定する。

2 募集する企画提案の概要（内容の詳細は別紙参照のこと）

国際フロンティア産業メッセ 2021 の開催、運営にかかる業務全般

- (1) 産業メッセの企画
- (2) 出展企業等の確保
- (3) 来場者の確保（広報、案内等）
- (4) ICT の活用（ホームページの作成、管理等を含む）
- (5) 産業メッセ当日の運営全般（事前の準備含む）
- (6) 出展者、来場者のマッチング支援
- (7) 実施結果のとりまとめ
- (8) その他、産業メッセの実施にあたり必要な業務

3 事業委託の対象者

民間企業、その他の法人又は法人以外の団体等であって委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有し、以下にかかげる事項をすべて満たすこと

- (1) 兵庫県内、神戸市内の企業に関する一定の知識を有すること
- (2) 産業展示会、見本市に関する実績を有すること
- (3) 業務の内容について守秘義務を遵守できること
- (4) その他、実行委員会の指示に柔軟に対応できること

4 応募者の資格

- (1) 宗教又は政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団の統制の下にある団体でないこと
- (2) 兵庫県、神戸市の入札参加資格制限基準（地方自治法施行令第 167 条の 4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に基づく）による資格制限を受けていないこと
- (3) 兵庫県、神戸市の指名停止基準に基づく指名停止を、応募書類の受付期間において受けていないこと

5 企画提案にかかる手続き

- (1) 参加申請書の提出

企画提案コンペに参加する企業は、参加申請書等をあらかじめ提出するものとする。参加申請書は、2021 年 10 月 28 日(水)から 11 月 9 日(月)までの間に、事務局に持参または郵送すること。

あらかじめ、事務局の担当者に電話連絡のうえ、持参日時などについて調整を行うこと。

郵送により提出する場合は、11 月 9 日(月)午後 5 時 30 分までに必着するように提出すること。郵送の場合も、あらかじめ電話等により連絡すること。

【提出資料】 下記①～③を1部（用紙：A4版サイズ）

- ① 参加申請書
 - ② 担当者連絡先（任意様式）
 - ・事業者名、代表者名、担当者名、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、ホームページのURLを記載
 - ③ 企業、団体の概要（任意様式）
 - ・業務内容
 - ・当事業の取り組み体制
 - ・参考になる業務実績
- ※ 既存の資料を用いることも可能
※ 直近2年間の収支決算書類を添付すること

(2) 企画提案書の提出

企画提案書は、2020年11月19日(木)から11月26(木)までの間に、事務局に持参または郵送すること。

あらかじめ、事務局の担当者に電話連絡のうえ、持参日時などについて調整を行うこと。

郵送により提出する場合は、11月26日(木)午後5時30分までに必着するように提出すること。郵送の場合も、あらかじめ電話等により連絡すること。

【提出資料】 企画提案書を15部（用紙：A4版サイズ）

- ・別紙「企画提案書の提出について」の「4. 企画提案書に記載する事項」を踏まえて、事業内容、実施方法等について説明（図、写真などの活用も可能）

6 実施要領の内容に関する質疑及び回答

(1) 質疑

2020年10月28日(水)から11月9日(月)までの間に、事務局に持参、郵送、メール、ファックスなどにより届けること。

持参以外の方法のときは、電話により書類等の到着を確認すること。

(2) 回答

2020年11月18日(水)までに電話、メール、ファックス等により回答する。

同種の質問が想定されるもの等については、全ての実施要領配布者に対して、随時、メール、ファックス等により連絡する。

なお、関係者などへの確認を要する質問等については、期限までに回答できないこともある（その場合は期限までに回答できない旨の連絡をする）。

7 提案にかかる費用負担

企画提案にかかる一切の費用は、書類作成、交通費を含めて、すべて応募者の負担とする。

8 応募図書の取り扱い

提出された書類は審査のために使用し、応募者には返却しない。

応募図書の内容について、公表の必要がある場合は、応募者の了解を得て、その全部または一部を公表することがある。

9 審査方法

- (1) 審査委員会を設置し、以下の項目について審査し、事業者を選定する。
 - ・事業内容、実施方法の妥当性
 - ・実行可能性
 - ・その他当事業を遂行するに当たっての創意工夫 など
- (2) 別途、ヒアリングを行うことがある（ヒアリングを行う場合はあらかじめ、日時、場所などを連絡する）。
- (3) 審査結果については、企画提案書提出者全員に文書で通知する。
- (4) 委託する業務内容については、応募書類の内容や審査結果等をもとに、実行委員会で協議のうえで詳細決定する。その際、企画内容や金額を一部変更する場合がある。

10 委託料の支払いについて

事業実施後に精算するものとする。

11 留意点

兵庫県、神戸市の予算編成状況等により、内容変更があり得る。

12 事務局

(公財)新産業創造研究機構 事務局 内海、藤井
〒650-0046 神戸市中央区港島中町6丁目1 神戸商工会議所会館4階
電話 078-306-6806 ファックス 078-306-6811
メール niroinfo@niro.or.jp

(参加申請書様式)

国際フロンティア産業メッセ 2021 開催等業務企画提案コンペ参加申請書

年 月 日

国際フロンティア産業メッセ実行委員会 様

(申請者)

所在地

名称

代表者の職・氏名

国際フロンティア産業メッセ実行委員会が実施する国際フロンティア産業メッセ 2021 開催等業務企画提案コンペに参加申請します。

関係書類の記載が事実と相違ないことおよび実施要領の「応募者の資格」の全ての項目に該当することを誓約します。